Taylor & Francis



Cette fiche pratique a été réalisée à partir du document suivant : SNDL, [s.d.]. Guide d'utilisation Taylor & Francis Online, Alger, Cerist. Disponible à l'adresse :https://www.sndl.cerist.dz/index.php?p=11

Présentation

Taylor & Francis est une société internationale basée au Royaume-Uni, éditeur de livres et de revues. Il publie plus de 1500 revues et 3000 nouveaux livres chaque année.

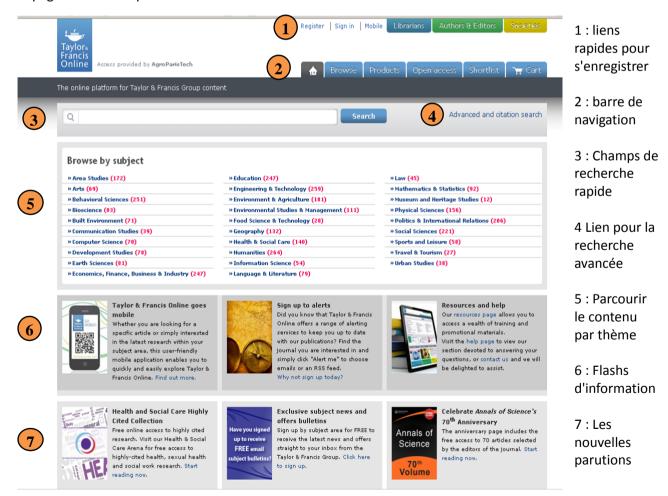
AgroPArisTech est abonné à deux bouquets de revues :

- Environment & Agriculture
- Business, Management and Economics

L'accès se fait par reconnaissance IP, ce qui signifie que vous ne pourrez pas accéder au texte intégral en dehors des ordinateurs de l'école.

Fonctionnalités

La page d'accueil se présente ainsi :







Interfaces d'interrogation

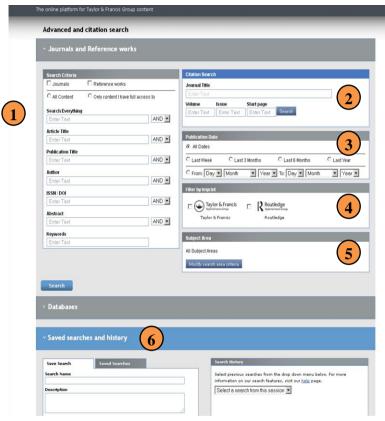
Quick Search

Dès la page d'accueil, on peut rechercher par auteur, publication, mots clés, ...

Advanced Search

La recherche avancée se fait par l'accès à un formulaire. Différents critères de recherche peuvent être saisies : type de contenu, titre d'article, auteur, ISS, DOI, mots clés, date de publication. Elle permet aussi de limiter la recherche à un éditeur, un thème,

si vous créer un compte personnel, vous pourrez sauvegarder vos recherches et en retrouver l'historique.



- 1 : Sélection de critères de recherche selon les champs
- 2: recherche une citation
- 3 : Critères de sélection par dates ou périodes
- 4 : Filtres par éditeur
- 5 : Se limiter à un thème
- 6 : Sauvegarde de la recherche et accès à l'historique de recherche (nécessite un compte personnel)

Parcourir les revues

Vous pouvez parcourir les revues par arborescence en cliquant sur l'onglet "Browse". Vous pourrez alors sélectionner :

- Le type de publications (revues, encyclopédies, bases de données)
- Des thèmes dans une liste
- Accéder à un listing des revues organisées par ordre alphabétique
- Voir l'accessibilité des produits :



Accès à tous les articles de cette revue



Accès partiel aux articles de cette revue

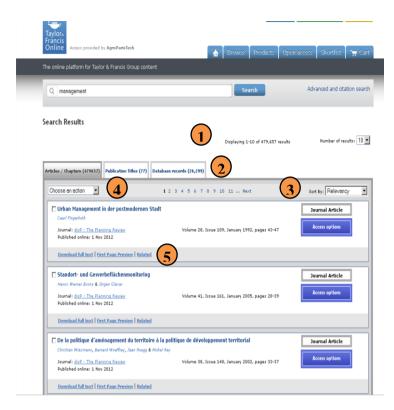


Accès aux résumés des articles uniquement





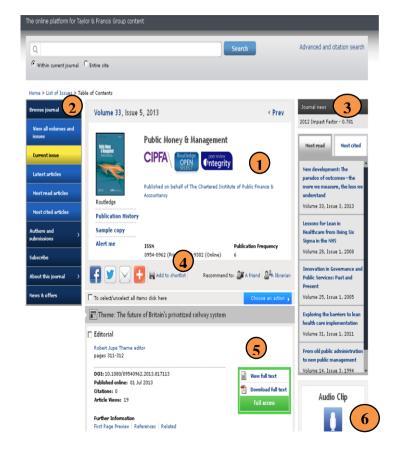
Résultats



- 1 : Nombres de résultats trouvés
- 2 : Listing des résultats : 3 onglets :
- Articles de revues et chapitres de livres
- Résultats trouvés dans le titre des publications
- Résultats tirés des bases de données
- 3 : Tri des résultats : par pertinence, ordre alphabétique, date, nom d'auteur, ...
- 4 : Sélection des résultats et attribution d'une action (ajouter aux favoris, télécharger les citations, créer des alertes, ...)
- 5 : liens rapides

Consulter un numéro de revue

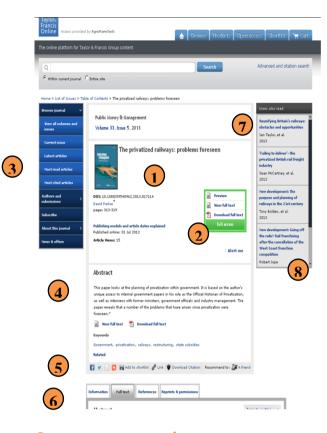
- 1 : Information sur la revue : titre, volume, numéro, dates et ISSN
- 2 : Menu pour naviguer dans la revue : voir tous les numéros de cette revue, le dernier article, article le plus lu, le plus cité, ...
- 3 : volet pour voir les articles les plus lus ou les plus cités de tous les numéros antérieurs de cette revue
- 4 : Liens pour partager la revue (réseaux sociaux, gestionnaires de références bibliographiques, favoris, ...)
- 5 : Liste des articles avec des liens pour consulter l'article en version HTML ou PDF
- 6 : possibilités d'écouter des interviews liées à la revue (éditeur, auteur, ...)







Consulter un article



- 1 : Information sur l'article : titre, DOI, auteur, date et nombre de pages
- 2 : Voir le texte intégral de l'article, le télécharger en PDF et un lien pour être alerter
- 3 : Menu pour naviguer dans la revue de l'article
- 4 : Résumé de l'article
- 5 : Liens pour partager l'article : réseaux sociaux, favoris, citations, ...
- 6 : Onglets d'accès : Informations diverses, texte intégral, références et bibliographies, autorisations
- 7 : Facteur d'impact de la revue
- 8 : Articles liés (par le thème, par l'auteur, par les lecteurs, ...)

Compte personnel

Pour pouvoir utiliser les options avancées telles que la création d'alertes, la sauvergarde des recherches ou la liste de vos favoris, il vous faudra créer un compte personnel en allant sur "Register" et en remplissant le formulaire.



