

Taylor & Francis



Taylor & Francis
Taylor & Francis Group

Cette fiche pratique a été réalisée à partir du document suivant : SNDL, [s.d.]. *Guide d'utilisation Taylor & Francis Online*, Alger, Cerist. Disponible à l'adresse : <https://www.sndl.cerist.dz/index.php?p=11>

Présentation

Taylor & Francis est une société internationale basée au Royaume-Uni, éditeur de livres et de revues. Il publie plus de 1500 revues et 3000 nouveaux livres chaque année.

AgroPARISTech est abonné à deux bouquets de revues :

- Environment & Agriculture
- Business, Management and Economics

L'accès se fait par reconnaissance IP, ce qui signifie que vous ne pourrez pas accéder au texte intégral en dehors des ordinateurs de l'école.

Fonctionnalités

La page d'accueil se présente ainsi :

The screenshot shows the Taylor & Francis Online homepage with the following features highlighted by numbered callouts:

- 1:** Register | Sign in | Mobile | Librarians | Authors & Editors | Societies
- 2:** Home | Browse | Products | Open access | Shortlist | Cart
- 3:** Search bar
- 4:** Advanced and citation search
- 5:** Browse by subject (listing various disciplines like Area Studies, Arts, Behavioral Sciences, etc.)
- 6:** Taylor & Francis Online goes mobile (QR code for mobile app)
- 7:** Health and Social Care Highly Cited Collection (Free online access to highly cited research)

1 : liens rapides pour s'enregistrer

2 : barre de navigation

3 : Champs de recherche rapide

4 Lien pour la recherche avancée

5 : Parcourir le contenu par thème

6 : Flashes d'information

7 : Les nouvelles parutions

Interfaces d'interrogation

Quick Search

Dès la page d'accueil, on peut rechercher par auteur, publication, mots clés, ...

Advanced Search

La recherche avancée se fait par l'accès à un formulaire. Différents critères de recherche peuvent être saisis : type de contenu, titre d'article, auteur, ISSN, DOI, mots clés, date de publication. Elle permet aussi de limiter la recherche à un éditeur, un thème, si vous créer un compte personnel, vous pourrez sauvegarder vos recherches et en retrouver l'historique.

The screenshot shows the 'Advanced and citation search' interface. It is divided into several sections:

- 1**: Search Criteria section, including options for Journals and Reference works, and checkboxes for 'All Content' and 'Only content I have full access to'.
- 2**: Citation Search section with input fields for Journal Title, Volume, Issue, and Start page.
- 3**: Publication Date section with radio buttons for 'All Dates', 'Last Week', 'Last 3 Months', 'Last 6 Months', and 'Last Year', and a date range selector.
- 4**: Filter by imprint section with checkboxes for Taylor & Francis and Routledge.
- 5**: Subject Area section with a dropdown for 'All Subject Areas' and a 'Modify search area criteria' button.
- 6**: Saved searches and history section, including a 'Save Search' form and a 'Search History' list.

1 : Sélection de critères de recherche selon les champs

2 : recherche une citation

3 : Critères de sélection par dates ou périodes

4 : Filtres par éditeur

5 : Se limiter à un thème

6 : Sauvegarde de la recherche et accès à l'historique de recherche (nécessite un compte personnel)

Parcourir les revues

Vous pouvez parcourir les revues par arborescence en cliquant sur l'onglet "Browse". Vous pourrez alors sélectionner :

- Le type de publications (revues, encyclopédies, bases de données)
- Des thèmes dans une liste
- Accéder à un listing des revues organisées par ordre alphabétique
- Voir l'accessibilité des produits :



Accès à tous les articles de cette revue



Accès partiel aux articles de cette revue



Accès aux résumés des articles uniquement

Résultats

The screenshot shows the Taylor & Francis search results page. The search term 'management' is entered in the search bar. The results are displayed in a list format. Annotations 1 through 5 highlight specific features: 1 points to the total number of results (479,657); 2 points to the tabs for filtering results (Articles, Publication Titles, Database records); 3 points to the 'Sort By' dropdown menu (set to Relevance); 4 points to the 'Choose an action' dropdown menu; and 5 points to the 'Download full text' link for a specific article.

1 : Nombres de résultats trouvés

2 : Listing des résultats : 3 onglets :

- Articles de revues et chapitres de livres
- Résultats trouvés dans le titre des publications
- Résultats tirés des bases de données

3 : Tri des résultats : par pertinence, ordre alphabétique, date, nom d'auteur, ...

4 : Sélection des résultats et attribution d'une action (ajouter aux favoris, télécharger les citations, créer des alertes, ...)

5 : liens rapides

Consulter un numéro de revue

1 : Information sur la revue : titre, volume, numéro, dates et ISSN

2 : Menu pour naviguer dans la revue : voir tous les numéros de cette revue, le dernier article, article le plus lu, le plus cité, ...

3 : volet pour voir les articles les plus lus ou les plus cités de tous les numéros antérieurs de cette revue

4 : Liens pour partager la revue (réseaux sociaux, questionnaires de références bibliographiques, favoris, ...)

5 : Liste des articles avec des liens pour consulter l'article en version HTML ou PDF

6 : possibilités d'écouter des interviews liées à la revue (éditeur, auteur, ...)

The screenshot shows the Taylor & Francis journal page for 'Public Money & Management'. The page displays the journal title, volume and issue information, and a list of articles. Annotations 1 through 6 highlight specific features: 1 points to the journal title; 2 points to the 'Browse journal' menu; 3 points to the 'Journal news' section; 4 points to the 'Add to shortlist' button; 5 points to the 'View full text' and 'Download full text' buttons; and 6 points to the 'Audio Clip' section.



Consulter un article

The screenshot shows the Taylor & Francis Online interface for the article "The privatized railways: problems foreseen" by David Parker. The page is annotated with eight numbered callouts:

- 1**: Title of the article.
- 2**: DOI (10.1080/09540496.2013.827114) and author information (David Parker, pages 312-319).
- 3**: Navigation menu on the left side of the page.
- 4**: Abstract section.
- 5**: Social media sharing icons (Facebook, Twitter, LinkedIn, etc.).
- 6**: Information, Full text, References, and Reprints & permissions tabs at the bottom.
- 7**: Download full text button.
- 8**: "Users also read" sidebar with related article recommendations.

1 : Information sur l'article : titre, DOI, auteur, date et nombre de pages

2 : Voir le texte intégral de l'article, le télécharger en PDF et un lien pour être alerté

3 : Menu pour naviguer dans la revue de l'article

4 : Résumé de l'article

5 : Liens pour partager l'article : réseaux sociaux, favoris, citations, ...

6 : Onglets d'accès : Informations diverses, texte intégral, références et bibliographies, autorisations

7 : Facteur d'impact de la revue

8 : Articles liés (par le thème, par l'auteur, par les lecteurs, ...)

Compte personnel

Pour pouvoir utiliser les options avancées telles que la création d'alertes, la sauvegarde des recherches ou la liste de vos favoris, il vous faudra créer un compte personnel en allant sur "Register" et en remplissant le formulaire.